



N | C | G

EF/Q1/Q2
(Zutreffendes bitte einkreisen)

Entschuldigung für versäumte Unterrichtsstunden

Name, Vorname: _____

Datum	Montag, den	Dienstag, den	Mittwoch, den	Donnerstag, den	Freitag, den
Stde.	Versäumte Fächer/ Fachlehrer*in	Versäumte Fächer/ Fachlehrer*in	Versäumte Fächer/ Fachlehrer*in	Versäumte Fächer/ Fachlehrer*in	Versäumte Fächer/ Fachlehrer*in
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Begründung:

.....

.....

.....

Ich weiß, dass Schülerinnen und Schüler verpflichtet sind, den versäumten Unterrichtsstoff selbstständig nachzuarbeiten.

.....
Datum

.....
Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)/Schüler(in) (ab 18 Jahre)

Entschuldigungen sind **unverzüglich** und **unaufgefordert** nach dem Ende des Versäumnisses, d.h. **innerhalb einer Woche** nach Wiederaufnahme des Schulbesuches bei den Beratungslehrkräften abgegeben. Schriftliche Nachweise, z.B. ärztliche Atteste/Krankschreibungen, sind anzuheften.